

Принято:

На педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Ивашкинский детский
сад «Солнышко» Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол № 1 от 31 08 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ивашкинский детский сад «Солнышко»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

Е.В. Кудряшова
Приказ № 44/03 от 31 08 2021 г.

Принято:

С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников ДОУ
на заседании родительского комитета
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Ивашкинский
детский сад «Солнышко» Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол № 1 от 30 08 2021 г.

**Положение
о постановке на внутрисадиковский учет и снятие с учета
неблагополучной семьи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Ивашкинский детский сад «Солнышко»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан**

с. Ивашкино

Положение

о постановке на внутрисадиковский учет и снятие с учета неблагополучной семьи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Ивашкинский детский сад «Солнышко»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ

№ 120 от 24.06.1999 — «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей МБДОУ «Ивашкинский детский сад «Солнышко» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее-ДОУ)

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника образовательного учреждения);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);
- жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из учреждения;
- готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Ответственный за профилактику:

- собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и специалистов;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет профилактики.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;

- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого- педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;

5.2. Документы хранятся у председателя Совета профилактики.

6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

6.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за профилактику каждый квартал планирует и осуществляет один раз в квартал, информирует Совет профилактики и еженедельно фиксирует их в личной карте.

6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовый профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.

7. Состав Совета профилактики.

7.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДОУ

7.2. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики и члены совета профилактики